



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SUKOHARJO
BIDANG LALU LINTAS

NOMOR SOP
: TGL PEMBUATAN
: TGL REVISI
: TGL EFEKTIF
: DISAHKAN OLEH

: 551.21.41 /2024
: 4 Januari 2024



DISTIK IDN/SR/SUNTORO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19661110 199505 1 004

SOP PEMELIHARAAN ALAT PENERANGAN JALAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SUKOHARJO

Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
1 Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan		1 Terampil mengoperasikan laptop/komputer
2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		2 Memahami tupoksi seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
3 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusun SOP		3 Mampu berkoordinasi dengan baik
4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 27 Tahun 2018 tentang Alat Penerangan Jalan		4 Teliti, cermat dan komunikatif
5 Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perhubungan		5 Memiliki kualifikasi keterampilan sebagai teknisi listrik/alat penerangan jalan
Keterkaitan :		Peralatan dan Kelengkapan :
		1 Komputer/laptop
		2 ATK
		3 Printer
		4 Peralatan pemeliharaan alat penerangan jalan
		5 Komponen alat penerangan jalan
		6 Hp (GoogleMaps)
Peringatan :		Pencatatan / Pendataan
1 Menyiapkan peralatan dan komponen pemeliharaan alat penerangan jalan sesuai dengan kebutuhan berdasarkan jenis kerusakan, jika tidak maka proses pemeliharaan tidak terlaksana dengan baik		1 Disimpan sebagai database elektronik dan manual
2 SOP dilaksanakan dengan benar, jika tidak maka akan memperlambat proses selanjutnya		2 Data tim teknis
3 Penyelesaian waktu SOP dalam kondisi normal		3 Hasil pengecekan lapangan
Cara Mengatasi :		
1 Segera dikembalikan kepada konsultan dan melakukan perbaikan sesuai dengan arahan yang diberikan		



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN

MATRIK STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMELIHARAAN ALAT PENERANGAN JALAN OLEH KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SUKOHARJO

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Kepala Dinas Perhubungan	Kepala Bidang Lalu Lintas	Sub Koordinator Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Pemelihara Teknis Penerangan Jalan				
1	Pemohon menyampaikan laporan terkait kerusakan Alat Penerangan Jalan (melalui media sosial, telepon, datang langsung, surat atau lainnya)					Laporan masyarakat	15 Menit	Lembar Disposisi	
2	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo memberikan disposisi kepada Tim Teknis Alat Penerangan Jalan (APJ)					Laporan masyarakat	15 Menit	Lembar Disposisi	
3	Meneleah isi laporan aduan terkait kerusakan Alat Penerangan Jalan					Laporan masyarakat, Database APJ, SK Jalan dan Komputer	30 Menit		
4	Tim Teknis Alat Penerangan Jalan (APJ) memeriksa lokasi Alat Penerangan Jalan (APJ) yang dilaporkan (status jalan)					Database APJ, SK Jalan dan Komputer	1 Jam		
5	Tim Teknis Alat Penerangan Jalan menjadwalkan perbaikan Alat Penerangan Jalan (APJ)					Komputer	2 Hari		Batas maksimal dari tanggal pelaporan
6	Menyiapkan peralatan kerja dan komponen APJ yang dibutuhkan					SPT, Peralatan Kerja, Kendaraan Skylift	1 Jam		
7	Melaksanakan perbaikan dan pemeliharaan APJ					SPT, Peralatan Kerja, Kendaraan Skylift	2 Jam	APJ yang telah diperbaiki	
8	Melaporkan kerusakan kepada atasan apabila berkaitan dengan utilitas milik PLN					Hasil Analisis Kerusakan APJ	15 Menit	Laporan kerusakan	
9	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait (PLN)					Hasil Analisis Kerusakan APJ, HP, Komputer	30 Menit	Hasil koordinasi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Kepala Dinas Perhubungan	Kepala Bidang Lalu Lintas	Sub Koordinator Manajemen dan Reayasa Lalu Lintas	Pemelihara Teknis Penerang Jalan				
10	Melakukan pengecekan lapangan bersama dengan instansi terkait (PLN)					Hasil Koordinasi Kendaraan, Peralatan Kerja dan Komponen APJ	1 Jam	Hasil pengecekan lapangan	
11	Melakukan perbaikan kerusakan bekerjasama dengan instansi terkait (PLN)					Hasil Pengecekan Lapangan, Komponen PUJ dan Kendaraan Skylift	2 Jam	APJ yang telah diperbaiki	
12	Membuat laporan hasil pemeliharaan					APJ yang telah diperbaiki, Komputer dan SPT	15 Menit	Laporan perbaikan APJ	
13	Meneliti laporan hasil pemeliharaan					Hasil Laporan APJ, Database APJ dan Komputer	15 Menit	Catatan perbaikan (apabila ada)	
14	Meneliti laporan hasil pemeliharaan					Hasil Laporan APJ, Database APJ dan Komputer	15 Menit	Catatan perbaikan (apabila ada)	
15	Selesai								